

# Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Dokkum-Aalsum-Wetsens

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers
2.2	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
7	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling Overige bepalingen

## Bijlage:

1. Instructie archiefbeheer
2. Instructies werkgroepen

Deze plaatselijke regeling is op 5 februari 2024 vastgesteld door de kerkenraad.

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

predikant	2
ouderlingen	8
ouderlingen-kerkrentmeester	2
diakenen	7
Ouderlingen- kerkelijke werker	3
<b>Totaal</b>	<b>22</b>

### 1.2 Bijzondere ambtsdrager(s)

Ook zijn lid van de kerkenraad de ambtsdragers met een bijzondere opdracht.

## § 2. 1 Verkiezing van ambtsdragers

De verkiezing van ambtsdragers vindt eens per jaar plaats.

### 2.1.1 Uitnodiging voor aanbevelingen

Via het kerkblad, mail en website, en met afkondiging in de erediensten, wordt aan de gemeente gevraagd om namen van mogelijke kandidaten voor te dragen. Voordracht kan plaatsvinden per mail of met ondertekende briefjes, die in de daarvoor bestemde dozen in de kerkgebouwen worden gedeponereerd.

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt in het geval tot verkiezing wordt besloten, tenminste vijf weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad of - namens de kerkenraad – door de commissie vacatures gedaan.

### 2.1.2 Werkzaamheden commissie vacatures

Voor de invulling van vacatures in de kerkenraad is een 'commissie vacatures' ingesteld. De commissie brengt de vacatures in de gemeente in kaart en houdt deze bij. Dit betreft in ieder geval de vacatures voor ambtsdragers (ouderlingen, diakenen en (ouderling-)kerkrentmeesters. Daarnaast ook van pastoraal bezoekers en (eventueel – op verzoek van het moderamen) overige voorkomende vacatures.

De commissie vacatures stelt een kandidatenlijst per ambt op. Hij is gehouden die gemeenteleden die in de aanbevelingen meer dan tien keer zijn genoemd op de kandidatenlijst te plaatsen.

De commissie coördineert het vragen (door de zittende ambtsdragers) van de voorgedragen kandidaten en draagt, indien nodig, ook zelf kandidaten voor. Een en ander in afstemming met het moderamen, het College van Diakenen, het College van Kerkrentmeesters en (eventueel) de werkgroepen.

### 2.1.3 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Ook zijn stemgerechtigd en verkiesbaar de doopleden vanaf 18 jaar en de gastleden, die dooplid in hun eigen kerk zijn.

### 2.1.4 Benoeming

In de praktijk zijn er onvoldoende kandidaten om tot stemming te kunnen overgaan.

In dat geval stelt de kerkenraad de kandidaat-ambtsdragers aan de gemeente voor middels mail, de website en door (tweemaal) de namen af te kondigen in de erediensten en worden de kandidaten gekozen verklaard.

### **2.1.5 Stemmen bij volmacht**

Wanneer er meer kandidaten dan vacatures zijn worden ouderlingen en diakenen, in een vergadering van stemgerechtigden, gekozen.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## **§ 2.2. Beroeping en verkiezing predikanten**

Zie Ordinantie 3.3, 3.4 en 3.6 van de Kerkorde.

## **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, via mail en website, hetzij door een mondelinge mededeling, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (zie ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de vergadering van de maand juni.

### **3.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijke werkers worden eenmaal per jaar gearrangeerd door het moderamen.

### **3.8. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, per mail en website, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
  - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7. Voor de instructie archiefbeheer: zie bijlage 1.

### **3.11. Bijstand door werkgroepen en commissies**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende werkgroepen bijstaan:

Werkgroep Eredienst

Werkgroep Pastoraat

Werkgroep Jeugd en Jongeren

Werkgroep Gemeenteopbouw

Iedere werkgroep bestaat uit 6 gemeenteleden, bij voorkeur twee uit elke voormalige wijkgemeente. Belangrijk hierbij is dat zij tezamen de veelkleurigheid van de gemeente respecteren.

Daarnaast heeft één ambtsdrager (ouderling of diaken) zitting in de werkgroep. Zij/hij onderhoudt het contact met de kerkenraad (vice versa) en activeert en stimuleert de werkgroep.

Een predikant of kerkelijk werker maakt – als adviseur – deel uit van de werkgroep.

De werkgroep kiest een voorzitter en een secretaris. Dit zijn bij voorkeur gemeenteleden

De werkgroepen worden bijgestaan door diverse commissies.

De leden van de werkgroep worden benoemd door de kerkenraad.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling en taken van de werkgroepen, de contacten tussen kerkenraad en de werkgroepen en de werkwijze van de werkgroepen zijn per werkgroep vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

## **4. Besluitvorming**

Voor de besluitvorming in kerkelijke organen is Ord. 4-5 van belang. Die luidt:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Kerkelijk Centrum De Herberg en/of de Grote of St. Martinuskerk.

### **5.2. Beantwoording van doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Ook niet-doopleden kunnen de doopvragen beantwoorden als één van de beide ouders dooplid is.

### **5.3. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden en niet-leden toegelaten.

### **5.4. Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

### **5.5 (In)zegening**

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden (in)gezegend.

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **6.1.1. Samenstelling van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 9 leden, van wie twee ouderling-kerkrentmeester zijn.

### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in juni.

### **6.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan op uitnodiging de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd, daarin gesteund door een ander lid van het college, betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 50.000,00 euro per verzamelstaat.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.1.6. Personeelsaangelegenheden**

Het college zorgt voor de zakelijke en financiële gesprekken met kerkelijk werkers en kerkelijk medewerkers.

## **§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 7 leden.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in juni.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan op uitnodiging de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000,00 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website van de gemeente en, indien mogelijk, in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

## § 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De Plaatselijke regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in Ordinantie 4 artikel 8-5;
  - het beleidsplan
  - de begroting en jaarrekening
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## Ondertekening

Aldus te Dokkum vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van

R. Zijlstra-Ytsma, preses

S. Hoekstra-Bandstra, scriba

## Bijlage:

. Bijlage:

1. Instructie archiefbeheer
2. Instructies werkgroepen

.